

**T.C. KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI**

**KIZILTEPE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**MEHMET EMİN DEĞER İMAM HATİP ORTAOKULU**

**2024 - 2028**

**STRATEJİK PLANI**



**T.C. KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI**

**KIZILTEPE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**MEHMET EMİN DEĞER İMAM HATİP ORTAOKULU**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

**KIZILTEPE**

**2024**





##### OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ

****

21. yüzyılın hayatın her alanında hızlı bir değişimi beraberinde getirdiğine şahit olmaktayız. Kurumların ve sistemlerin hızla değişen dünyadaki gelişmelere ayak uydurabilmeleri ancak geleceği nitelikli bir anlayışla planlamaları ve geleceğin rotasını doğru çizen bir vizyona sahip olmalarıyla mümkün olacaktır

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Okulumuz da ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. Bir önceki stratejik planımızda ( 2015-2019) öngörülen tüm hedeflere ulaşıldığı izleme ve değerlendirme çalışmalarından anlaşılmıştır.

2023 Eğitim Vizyonu ışığında hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planımızda, ölçülemeyen hizmet geliştirilemez anlayışıyla bilimin ışığında, rehberliğinde yeni bir yol haritası çizdik. Amacımız önümüzdeki döneme ait nitelikli bir okul, her gün öğrenen bir ekip, geliştiren bir eğitim ortamı, mili ve evrensel değerleri özümsemiş, robotik ve rekabetçi becerilere sahip donanımlı bir öğrenci kitlesi hedefini gerçekleştirmek konusundaki kararlığımızı tüm açıklığıyla ortaya koymaktadır.

Mazhar BATIHAN

Okul Müdürü

3

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **MARDİN** | | **İlçesi:** KIZILTEPE | |
| **Adres:** | Sanayi mahallesi İpekyolu caddesi no:7/ C | Coğrafi Konum (link) | http://meb.ai/U2WsEUQ |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0482 312 31 44 | Faks Numarası: |  |
| **e- Posta Adresi:** | 761596@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | www.mehmetemindegeriho.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 761596 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim |

4

**İÇİNDEKİLER**

[ÖNSÖZ 4](#_TOC_250029)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 6](#_TOC_250027)

[KISALTMALAR 8](#_TOC_250026)

[TANIMLAR 9](#_TOC_250025)

1. [BÖLÜM](#_TOC_250024)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 11](#_TOC_250023)

1. [BÖLÜM](#_TOC_250022)

[DURUM ANALİZİ 15](#_TOC_250021)

[KURUMSAL TARİHÇE 16](#_TOC_250020)

2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ 17

[MEVZUAT ANALİZİ 18](#_TOC_250019)

[ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ 19](#_TOC_250018)

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ 20

[PAYDAŞ ANALİZİ 22](#_TOC_250017)

[DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ 23](#_TOC_250016)

[İÇ PAYDAŞ ANALİZİ 25](#_TOC_250015)

[KURUM KÜLTÜRÜ 31](#_TOC_250014)

[TEŞKİLAT YAPISI 31](#_TOC_250013)

[İNSAN KAYNAKLARI 31](#_TOC_250012)

[TEKNOLOJİK KAYNAKLAR](#_bookmark1) 32

[MALİ KAYNAKLAR 33](#_TOC_250011)

POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL,

TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ 34

GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER,

FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ 36

[TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ 38](#_TOC_250010)

1. [BÖLÜM](#_TOC_250009)

[GELECEĞE BAKIŞ 42](#_TOC_250008)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 42](#_TOC_250007)

[AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ 43](#_TOC_250006)

[AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER 44](#_TOC_250005)

1. [BÖLÜM](#_TOC_250004)

[MALİYETLENDİRME 58](#_TOC_250003)

1. [BÖLÜM](#_TOC_250002)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 61](#_TOC_250001)

[EKLER 62](#_TOC_250000)

5

**TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ**

**Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu** **13**

**Tablo 2: Strateji Planlama Ekibi 14**

**Tablo 3: Mevzuat Analizi 18**

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi 19**

**Tablo 5: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi 20**

**Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi** **22**

**Tablo 7: Katılımcıların Yaşa Göre Dağılımı** **24**

**Tablo 8: Katılımcıların Cinsiyete Göre Dağılımı** **24**

**Tablo 9:** [**En Fazla İş Birliği Yapılan Birimler**](#_bookmark0) **24**

**Tablo 10: Katılımcıların Müdürlükle İlişkisi** **28**

**Tablo 11: Katılımcıların Mezuniyet Durumu** **28**

**Tablo 12: Katılımcıların Cinsiyete Göre Dağılımı** **28**

**Tablo 13: En Çok Memnun Olunan Faaliyet Alanları** **29**

**Tablo 14: Önümüzdeki 5 Yılda En Çok Yönelinmesi Gereken Faaliyet Alanları** **29**

**Tablo 15: ZİYARET İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması** **31**

**Tablo 16: Personel Durumu 31**

**Tablo 17: Mevcut Öğretmen Durumu** **31**

**Tablo 18: Öğretmenlerin Lisans Sonrası Eğitim Düzeyi** **31**

**Tablo 19: ZİYARET İmam Hatip Ortaokulu Teknolojik Mal Bilgileri** **32**

**Tablo 20: FATİH Projesi Kapsamındaki Mevcut Donanımlar** **33**

**Tablo 21: Kaynak Toplamı** **33**

**Tablo 22: Politik Faktörler 34**

**Tablo 23: Ekonomik Faktörler 34**

**Tablo 24: Sosyokültürel Faktörler 34**

**Tablo 25: Teknolojik Faktörler 35**

**Tablo 26: Yasal Faktörler 35**

**Tablo 27: Ekolojik Faktörler 35**

**Tablo 28: Güçlü Yönler 36**

**Tablo 29: Zayıf Yönler** **36**

**Tablo 30: Fırsatlar** **37**

**Tablo 31: Tehditler 37**

**Tablo 32: Tespit ve İhtiyaçlar** **38**

6

**Tablo 33: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar** **45**

**Tablo 34: Amaç ve Hedef Maliyetleri 59**

**Tablo 35: Hedef ve Strateji Sorumlulukları** **62** **Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları** **11**

**Şekil 2: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Sayılar** **44**

7

**KISALTMALAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **ABİDE** | Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| **BİLSEM** | Bilim ve Sanat Merkezi |
| **BT** | Bilişim Teknolojileri |
| **CİMER** | Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi |
| **DYS** | Doküman Yönetim Sistemi |
| **EBA** | Eğitim Bilişim Ağı |
| **FATİH** | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| **GZFT** | Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi |
| **MEB** | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEBBİS** | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **MEM** | İl Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **OECD** | Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| **OSB** | Organize Sanayi Bölgesi |
| **PESTLE** | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| **PG** | Performans Göstergesi |
| **PISA** | Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| **RAM** | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşu |
| **TIMSS** | Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması) |
| **TÜBİTAK** | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu |
| **YÖK** | Yükseköğretim Kurulu |

8

**TANIMLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve  yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır. |
| **İşletmelerde Meslekî Eğitim** | Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade  eder. |
| **Okul-Aile Birlikleri** | Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir. |
| **Örgün Eğitim** | Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. |
| **Örgün Eğitim Dışına Çıkma** | Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir. |
| **Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)** | Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük  çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder. |
| **Özel Yetenekli Çocuklar** | Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri  anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir. |
| **Tanılama** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin  ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir. |
| **Uzaktan Eğitim** | Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak, zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır. |
| **Yaygın Eğitim** | Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin  bütününü ifade eder. |
| **Zorunlu Eğitim** | Dört yıl süreli ve zorunlu İlkokul ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, meslekî ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim  sürecini ifade eder. |

9

# BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECI



### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe” başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

***Şekil 1:*** *Stratejik Plan Hazırlık Aşamalar*

**Çalıştay ve Toplantılar**

**PESTLE ve**

**GZFT Analizi**

**İç ve Dış Paydaş Anketleri**

**Mehmet Emin Değer İmam Hatip Ortaokulu**

**2024-2028**

**Stratejik Planı**

**Kuruluş İçi Analiz**

**Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Literatür Taraması**

11

Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar, Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda detaylı olarak ele alınmış ve Müdürlüğümüz stratejik plan hazırlığında bu program rehberliğinde ilerlenmiştir. Bu program “stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması”, “stratejik plan kurul ve ekiplerinin oluşturulması”, “stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması” ve “stratejik planlama ekiplerine yönelik eğitimler düzenlenmesini içermektedir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

**ratejik Planı**

12

***Tablo 1:*** *Okul Strateji Geliştirme Kurulu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görev Yeri** | **Ünvanı** |
| Mazhar BATIHAN | Mehmet Emin Değer İmam Hatip Ortaokulu | Okul Müdürü |
| Barış GÖKDEMİR | Mehmet Emin Değer İmam Hatip Ortaokulu | Müdür Yrd. |
| Bilal AYYILDIZ | Mehmet Emin Değer İmam Hatip Ortaokulu | Öğretmen |
| Bedirhan İLHAN | Mehmet Emin Değer İmam Hatip Ortaokulu | Öğretmen |
| Hasan BURAK | Mehmet Emin Değer İmam Hatip Ortaokulu | Öğretmen |

**2024-2028**

13

**13131**

***Tablo 2:*** *Okul Stratejik Planlama Ekibi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Başkan | İbrahim AYDIN | Öğretmen |
| **Üye** | Selma ALAPYDIN BELEK | Öğretmen |
| **Üye** | Demet ÜNSAL | Öğretmen |
| **Üye** | Melek ÜREY | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **Üye** | Mehmet ÖZKAN | Veli |
| **Üye** | Feride DEĞER | Veli |

14

# BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



### DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

16

### KURUMSAL TARİHÇE

1991-1992 eğitim ve öğretim yılında Kızıltepe Lisesi bahçesinde üç katlı 10 derslikli Sakarya ilköğretim okulu adı ile eğitim öğretime açılan okulumuz Sanayi Mahallesi- İpek mahallesinin doğu tarafı ile Atatürk mahallesinin güneyi kesimlerinden öğrenci alıyordu.

1998-1999 eğitim öğretim yılında 1500 öğrenciye ulaşan okul mevcudumuz Adnan Menderes ilköğretim okulu ile Mehmet Doğru ilköğretim okullarının eğitim hayatına başlamasıyla 1000’ in altına düştü. Sakarya ilköğretim okulundaki aksaklıklardan ötürü 2004 yılında valilik tarafından yıkımına karar verildi.2005 yılının ekim ayında Mardinli iş adamı Sayın Mehmet Emin Değer’in kendi ismini taşıyan yeni bir bina okulumuzun bahçesinde yapıldı.

Yeni okul binasının yapılmasıyla beraber eski okul binası yıkıldı. Açılışını dönemin Milli Eğitim Bakanı Hüseyin ÇELİK’in yaptığı okulumuz 2012 yılında 4+4+4 eğitim sisteminin yürürlüğe girmesiyle Mehmet

Emin Değer ortaokulu ve Mehmet Emin Değer İlkokulu olmak üzere iki ayrı kuruma dönüştü. 2016-2017 eğitim öğretim yılında okulumuz bünyesinde İmam Hatip ortaokulu hizmet vermeye başlamıştır.

17

### MEHMET EMİN DEĞER İMAM HATİP ORTAOKULU

### 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme olmak üzere 6 bölümden oluşmaktadır. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin temel öğrenme  
kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. 2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır.

18

### MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

***Tablo 3:*** *Mevzuat Analizi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** | **TESPİTLER** | **İHTİYAÇLAR** |
| Müdürlüğümüz;   * “Dayanak” başlığı altında sıralanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, genelge ve   yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek   * “Eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek * Resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür. | * T.C. Anayasası * 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu * 439 sayılı Kanun * 4306 sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * Cumhurbaşkanlığı 1 Nolu Kararnamesi (10/7/2018-30474) * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi * MEB 21.08.2023 tarih ve 2023/28 sayılı Genelgesi (2023- 2024 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler) * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe   Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (28471 sayılı RG) | * Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda, gerek tâbi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında   uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.   * Tâbi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler; eğitim öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir. * Öğretmen meslek gelişimi için hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibarıyla okul   Müdürlüklerinin  yetkilerinin artırılması   * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yapılarak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme”   çalışmalarına yer verilmesi   * Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması |

19

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden, Kızıltepe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin belirlenmesinde yararlanılmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden, önemli düzeyde ilgili olanlar Tablo 4’te gösterilmiştir.

***Tablo 4:*** *Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM** |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | MEB Faaliyet Raporu |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı | OECD Türkiye Raporu |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı | MEB 2022-2023 Millî Eğitim İstatistikleri |
| Millî Eğitim Şura Kararları | 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi |
| MEB 2023 Eğitim Vizyonu | Orta Vadeli Program 2023-2025 |
| Kalkınma Planları | MEB 2023 Bütçe Sunuşu |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | 2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Mardin Büyükşehir Belediyesi 2024-2028 Stratejik  Planı |
| TÜİK İstatistikleri | 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu |
| TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu | Türkiye’de Eğitim Sisteminin Sorunları (s. 19), Eğitim ve İnsan Kaynaklarına İlişkin Genel Değerlendirmeler (s. 23), Türkiye’de Her Düzeydeki Meslekî ve Teknik Eğitime İlişkin Değerlendirmeler (s. 44), Eğitim Sisteminde  Yapılması Gerekenler (s. 66) |
| OECD Eğitim Politikası Perspektifleri-2023 (OECD Education Policy Perspectives-2023) | Türkiye'de Erişim ve Kalite İçin Eğitim Reformlarının Değerlendirilmesi Raporu (Taking Stock of Education Reforms for Access and Quality in Türkiye; No:68; s.4-32; 2023) |

*20*

### FAALİYET ALANLARI İLE

**ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış ve Tablo 5’te detaylı bir şekilde yer verilmiştir.

***Tablo 5:*** *Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET**  **ALANI** | **ÜRÜN/HİZMETLER** |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİM | 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak 3. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, 4. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 5. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 6. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 7. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 8. Ders kitaplarının sınıflara dağıtılması 9. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 10. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 11. Psiko sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi |
| BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER | 1. Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3. Öğrencilere yönelik bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi 4. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması |
| ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | 1. Değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOLLER | 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş 4. ve işlemlerin yürütülmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM VE DENETİM | 1. Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması 2. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması 3. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması 4. Müdürlüğümüze bağlı kurumlara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 5. Müdürlüğümüzün bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 6. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 7. Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi |
| İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ | 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Norm belirleme,terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, 4. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek 5. Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, 6. Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak, 7. Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici faaliyetler yürütmek, 8. Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, 9. Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,   Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek |
| FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI | 1. Okul binasının taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon yürütülmesi 2. Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi 5. Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak, 6. Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |

22

### PAYDAŞ ANALİZİ

***Tablo 6:*** *Paydaşların Önceliklendirilmesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş/ Dış Paydaş** | **\*Önem Derecesi** | **\*Etki Derecesi** |
| Öğrenciler | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Öğretmenler | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Veli | Dış Paydaş | 4 | 4 |
| Mezun Öğrenciler | Dış Paydaş | 3 | 1 |
| Okul yönetimi | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Okul Aile Birliği | İç Paydaş | 4 | 4 |
| Okul Çalışanları | İç Paydaş | 4 | 4 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | 3 | 3 |
| Belediye | Dış Paydaş | 1 | 1 |
| Sivil toplum Kuruluşları | Dış Paydaş | 1 | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | 3 | 3 |
| Kaymakamlık | Dış Paydaş | 1 | 1 |
| Muhtarlık | Dış Paydaş | 5 | 3 |

\* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

23

### DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

### Mehmet Emin Değer İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün dış paydaşlarının görüşleri alınmak üzere geliştirilen dış paydaş anketi ile ilgili çalışmalar yapılmış olup anket bilgileri tabloya çıkartılmıştır

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri** | **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** | **Ölçme ve Değerlendirme** | **Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller** |
| Öğrenciler |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |
| Kaymakamlık |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |
| Muhtarlık |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |
| Özel sektör |  |  |  |  |

24

***Tablo 7****: Katılımcıların Yaşa Göre Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| 18-28 yaş arası | 22 |
| 29-39 yaş arası | 52 |
| 40-50 yaş arası | 21 |
| 51-65 yaş arası | 5 |

***Tablo 8:*** *Katılımcıların Cinsiyete Göre Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| Kadın | 70 |
| Erkek | 30 |

###### En Fazla İş Birliği Yapılan Birimler (%10 ve üzeri)

***Tablo 9****: En Fazla İş Birliği Yapılan Birimler*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Eğitim Hizmetleri | %20 |
| Ortaöğretim Hizmetleri |  |
| Basın ve Halkla İlişkiler |  |
| Din Öğretimi Hizmetleri | %50 |
| Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri | %10 |
| Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri |  |
| Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri |  |
| Destek Hizmetleri 2 – Genel Evrak | %20 |

25

### İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İMAM HATİP ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **(%90 )** | **%6** | **%2** | **%1** | **%1** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **(%90 )** | **%6** | **%4** | **%0 )** | **%0 )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **(%90 )** | **%5** | **%3** | **2** | **%0** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **(%85 )** | **%10** | **%3** | **%1** | **%1** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **(%88 )** | **%8** | **%2** | **%1** | **%1** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **(%85 )** | **(%10)** | **%5** | **%3** | **%2** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **(%78)** | **%12** | **%5** | **%3** | **%2** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **(%80)** | **%10** | **%4** | **%4** | **%2** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **(%80)** | **%10** | **%4** | **%3** | **%3** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **(%78)** | **%14** | **%4** | **%2** | **%2** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **%75** | **%10** | **%10** | **%3** | **%2** |

26

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **(%75)** | **(%15 )** | **(%4 )** | **(%2 )** | **(%4 )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **(%80 )** | **(%14 )** | **(%3 )** | **(%2 )** | **( %1)** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **(%62 )** | **(%20 )** | **(%10 )** | **(%5 )** | **(%3 )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **(%86 )** | **(%8 )** | **(%3 )** | **(%1 )** | **(%0 )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **(%75 )** | **(%10 )** | **(%10 )** | **(%3 )** | **(%2 )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **(%80 )** | **(%10 )** | **(%5 )** | **(%3 )** | **(% )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **(%69 )** | **(%20 )** | **(%5 )** | **(%2 )** | **(%4 )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **(%78 )** | **(%10 )** | **(%10 )** | **(%1 )** | **(%1)** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **(%60 )** | **(%25 )** | **(%5 )** | **(%5 )** | **(%5)** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **(%65 )** | **(%15 )** | **(%10 )** | **(%6 )** | **(%4)** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **(%58 )** | **(%20 )** | **(%10 )** | **(%8 )** | **(%4 )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **(%80 )** | **(%10 )** | **(%7 )** | **(%2 )** | **(%1 )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( %68)** | **(%18 )** | **(%10 )** | **(%2 )** | **(%2 )** |

27

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **(%70 )** | **(%14 )** | **(%8 )** | **(%3 )** | **(%2 )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **(%80 )** | **(%10 )** | **(%5 )** | **(%4 )** | **(%1 )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **(%84 )** | **%10( )** | **(%3 )** | **(%2 )** | **(%1 )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **(%80 )** | **(%8 )** | **(%8 )** | **(%2 )** | **(%2 )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **(%70 )** | **(%10 )** | **(%10 )** | **(%5 )** | **(%5 )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **(%76 )** | **(%10 )** | **(%5 )** | **(%5 )** | **(%4 )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **(%85 )** | **(%8 )** | **(%4 )** | **(%2 )** | **(%1 )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **(%70 )** | **(%15 )** | **(%6 )** | **(%6 )** | **(%3 )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **(%80 )** | **(%8 )** | **(%8 )** | **(%2 )** | **(%2 )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **(%70 )** | **(%10 )** | **(%10 )** | **(%5 )** | **(%5 )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **(%76 )** | **(%10 )** | **(%5 )** | **(%5 )** | **(%4 )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **(%85 )** | **(%8 )** | **(%4 )** | **(%2 )** | **(%1 )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **(%70 )** | **(%15 )** | **(%6 )** | **(%6 )** | **(%3 )** |

28

***Tablo 10:*** *Katılımcıların Müdürlükle ilişkisi*

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretmen | %5 |
| Veli | %40 |
| Öğrenci | %50 |
| Yönetici | %5 |
| Müdürlük Personeli |  |
| Diğer |  |

***Tablo 11:*** *Katılımcıların Mezuniyet Durumu*

|  |  |
| --- | --- |
| Lisans | %3 |
| Lise | %10 |
| Ortaokul | %38 |
| İlkokul | %49 |
| Yüksek Lisans |  |
| Doktora |  |

***Tablo 12:*** *Katılımcıların Cinsiyete Göre Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| Kadın | %65 |
| Erkek | %35 |

29

***Tablo 13:*** *En Çok Memnun Olunan Faaliyet Alanları*

|  |  |
| --- | --- |
| Zorunlu Eğitim Faaliyetleri (İlkokul, Ortaokul, Lise) | %31 |
| Öğrenci Başarısını Artırmaya Yönelik Faaliyetler | %21 |
| Okul Öncesi Eğitim Faaliyetleri | %5,4 |
| Öğrenci Yerleştirme ve Kayıt İşlemleri | %12 |
| Öğrencilerin Sosyal, Sportif, Sanatsal, Bilimsel ve Kültürel  Faaliyetlere Katılımı | %14 |
| Sınav Hizmetleri / Ölçme ve Değerlendirme | %8,6 |
| Rehberlik Faaliyetleri | %8 |

***Tablo 14:*** *Önümüzdeki 5 Yılda en Çok Yönelinmesi Gereken Faaliyet Alanları*

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci Başarısını Artırmaya Yönelik Faaliyetler | %45 |
| Öğrencilerin Sosyal, Sportif, Sanatsal, Bilimsel ve Kültürel Faaliyetlere Katılımı | %30 |
| Okul Binası, Bahçe, Spor Salonu, Laboratuvar vb. İmkânları | %37 |
| Okulumuzun Temizlik ve Düzeni | %46 |
| Okullarda / Eğitimde Teknoloji Kullanımı | %28 |
| Yabancı Dil ve Yurt Dışı Hareketlilik Faaliyetleri | %6 |
| Rehberlik Faaliyetleri | %52 |

30

### KURUM KÜLTÜRÜ

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için hem okul içinde hem okul dışında çalışmalar yapılmaktadır. Okuldaki Her çalışanın, her öğrencinin fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde bir ortam oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler okuldaki tüm paydaşların bilgileri ve önerileri dikkate alınarak çalışmalar yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

1- İlçe Milli Eğitim ile iş birliği artırma

2-Okul binasındaki imkânlarının çoğaltılması

3-Okulumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek

1. Okulumuzun sosyal imkânlarını artırmak

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

1. Okulumuz erişebilirdir
2. Okulumuz çözüm odaklıdır.
3. Kurumumuz insan haklarına önem verir.
4. Okulumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
5. Okulumuz etik değerlere sahiptir.
6. Okulumuz teknolojik imkânlar sunar.
7. Okulumuz güvenlidir.
8. Okulumuz yenilikçidir.
9. Okulumuz şeffaftır.
10. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

31

### TEŞKİLAT YAPISI

***Tablo 15:* Mehmet Emin Değer İmam Hatip Ortaokulu** Müdürlüğü Teşkilat Şeması

|  |  |
| --- | --- |
| Mazhar BATIHAN | Okul Müdürü |
| Barış GÖKDEMİR | Müdür Yardımcısı |

### İNSAN KAYNAKLARI

***Tablo 16:*** *Personel Durumu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ASİL** | **GÖREVLENDİRME** | **TOPLAM** |
| **Okul /Kurum Müdürü** | 1 |  | 1 |
| **Müdür Yardımcısı** | 1 |  | 1 |
| **Öğretmenler** | 6 |  | 6 |
| **Yönetim İşleri ve Büro** | - |  | 0 |
| **Yardımcı Hizmetler Bölümü** | 1 |  | 1 |
| **Atölye ve Bölüm Şefleri** | - |  |  |
|  | 9 |  | 9 |

***Tablo 17:*** *Mevcut Öğretmen Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NORM SAYISI** | **MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI** | **TOPLAM ÖĞRETMEN İHTİYACI** |
| 6 | 6 | 0 |

***Tablo 18:*** *Öğretmenlerin Lisans Sonrası Eğitim Düzeyi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEZSİZ YÜKSEK LİSANS** | **TEZLİ YÜKSEK LİSANS** | **DOKTORA** |
| 1 | 1 | 0 |

32

### TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

***Tablo 19:*** *İl Millî Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Mal Bilgileri*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2023 Yılı Güncel Durum** |
| **Bilgisayar Takımı** | 1 |
| **Dizüstü Bilgisayar** | 0 |
| **Fotoğraf Makinesi** | 0 |
| **Yazıcı** | 1 |
| **Tarayıcı** | 0 |
| **Fotokopi Makinesi** | 0 |

***Tablo 20:*** *FATİH Projesi Kapsamındaki Mevcut Donanımlar*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2023 Yılında Gerçekleştirilen** |
| **Etkileşimli tahta kurulan okul sayısı** | 1 |
| **Kurulan etkileşimli tahta sayısı** | 4 |
| **Öğretmen ve öğrenciye dağıtılan tablet sayısı** | 0 |
| **Alt yapısı kurulan okul sayısı** | 1 |
| **Yazıcı / tarayıcı** | 1 |

33

### MALİ KAYNAKLAR

***Tablo 21:*** *Kaynak Toplamı*

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 57.700 | 66.000 | 75.000 | 84.000 | 92.000 | 374.700 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 10.000 |
| **TOPLAM** | **57.700** | **67.000** | **77.000** | **87.000** | **96.000** | **384.700** |

\*Diğer Gelirler kısmında; STK’ler ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar yer almaktadır.

34

### POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ

***Tablo 22:*** *Politik Faktörler*

İlgili yasalar,

Değişen Milli Eğitim sistemi,

Okul çevresindeki politik durum

İlçe Milli Eğitim müdürlüğün okulların sorunlarını çözme içinde olması bu yöndeki karalıkları

Milli eğitim temel politikaların bir çok nedenden ötürü uygulamada zayıf kalması

***Tablo 23:*** *Ekonomik Faktörler*

Dünyadaki genel ekonomik durum,

Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu

Okulun gelirini artırıcı unsurlar

Okulun giderini artırıcı unsurlar

Tasarruf sağlama imkanları

Okul velilerin kazanç getirici işlerde uğraşmaları

Köy halkının ekonomik yönden varlıklı olmaması

***Tablo 24:*** *Sosyokültürel Faktörler*

Aile ve öğrencilerin bilinçlenmesi Aile yapısındaki değişim Hayat beklentilerindeki değişimler ( lüks yaşam arzusu ) Beslenme alışkanlıkları

Köy halkının okula bakış açısının olumlu olması,okul idaresinin aldığı kararlrı desteklemeleri.

Köy halkının arasından çeşitli ailevi sorunlarının olması

35

***Tablo 25:*** *Teknolojik Faktörler*

Teknoloji kullanımına eğilim,

Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,

Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,

Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,

Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine

Bilinçsiz internet kullanımı Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri

Teknoloji alanındaki gelişmeler

Teknolojinin eğitimde kullanımı Okulun sahip olduğu teknolojik altyapı

Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması

Okulda ileri derecede eğitimi destekleyecek teknolojik imkanların olmaması

***Tablo 26:*** *Yasal Faktörler*

Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, personelin yasal hak ve sorumlulukları

Milli Eğitim Temel Kanunu ve diğer kanunlar

Eğitim-öğretimi destekleyen kanunların uygulamada yetersiz kalması

***Tablo 27:*** *Ekolojik Faktörler*

Yerleşim yerinin eğitim-öğretime elverişli olması

Yılın belirli zamanlarında aşırı sıcaklıkların olması

36

### GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

***Tablo 28:*** *Güçlü Yönler*

Okula aidiyet duygusu,iletişim,işbirlikçi

Aidiyet duygusu,iş birlikçi, iş yapma becerisi

Sahiplenme duygusu, okul ile güçlü iletişim

Yeterli alan olması

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılabilecek çok çeşitli araç-gereçlerin olması

Ortak karar alma mekanizması, güçlü iletişim, çalışanları önemseme

Tüm çalışanların, velilerin ve öğrencilerin İstek ve dileklerin önemsenmesi, iletişime açık olma

Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması

Disiplinsizlik ve kargaşa bulunmaması

ADSL bağlantısı, güvenlik kameraları, her sınıfta akıllı tahta bulunması

***Tablo 29:*** *Zayıf Yönler*

Velilerin öğrencilerine yeterli ilgiyi göstermemesi,bazı öğrencilerin okul dışında bahçe işlerinde çalışmak zorunda kalmaları

Köydeki yeni yerleşimlerin uzakta yapılması ve Okula ulaşımın zor olması

Maddi imkansızlıkların yeterli olmaması.

Velilerimizin çoğunun Düzenli işerin olmaması

Okul bahçemizde spor etkinliklerinin yapılacağı alanlar yeterli değildir

ve binanın eski olması

Fen ve sosyal araç gereçlerinin yeterli olmaması

Okulun düzenli gelirinin olmaması

Okul yönetimine katkı sunan velilerin bu işe zaman ayırmamaları

Sık sık yaşanan internet arzıları iletişimi olumsuz etkilemektedir.

|  |
| --- |
| Okul bahçesinde yeterli ağaçlandırma ve toprak alan  olmaması |
| Çalışanların niteliklerinin arttırılması için gerekli maddi ve fiziki ortamın yetersiz olması. | |

37

***Tablo 30:*** *Fırsatlar*

İlçe Milli Eğitim müdürlüğün okulların sorunlarını çözme içinde olması bu yöndeki karalıkları

Okul velilerin kazanç getirici işlerde uğraşmaları

Köy halkının okula bakış açısının olumlu olması,

okul idaresinin aldığı kararları desteklemeleri.

Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması

Milli Eğitim Temel Kanunu ve diğer kanunlar

Yerleşim yerinin eğitim-öğretime elverişli olması

Öğretmenlerimizin genellikle genç ve orta yaşlı olmaları

***Tablo 31:*** *Tehditler*

Milli eğitim temel politikaların bir çok nedenden ötürü uygulamada zayıf kalması

Köy halkının ekonomik yönden varlıklı olmaması

Köy halkının arasından çeşitli ailevi sorunlarının olması

Okulda ileri derecede eğitimi destekleyecek teknolojik imkanların olmaması

Eğitim-öğretimi destekleyen kanunların uygulamada yetersiz kalması

Yılın belirli zamanlarında aşırı sıcaklıkların olması

Taşımalı yoluyla gelen öğrencilerimizin olması ve bu öğrencilerinin velilerinin okula gelememesi

Köy geleneklerinden uzaklaşılması.

Teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması,

38

### TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

***Tablo 32:*** *Tespit ve İhtiyaçlar*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler/Sorun Alanları** | **İhtiyaçlar/Gelişim Alanları** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir | Müdürlüğümüz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir  şekilde yürütecektir |
| Mevzuat Analizi | * Eğitim kurumu standartlarının güncel olmaması * Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e- İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği * Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması * Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi   Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması. | * Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması * Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması * Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi * Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi * Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | Mehmet Emin Değer İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir | Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.  On İkinci Kalkınma Planı’nda, Eğitim başta olmak üzere; birçok konuda faaliyetler yürütülecektir. |

39

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler/Sorun Alanları** | **İhtiyaçlar/Gelişim Alanları** |
| Paydaş Analizi | * Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri | * Aile eğitimlerine devam edilmesi * Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması |
| Kurum Kültürü Analizi | * Merkez ve taşra teşkilatı birimlerimizde ve okullarımızda çevre ve iklim değişikliği. | * Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin   oluşturulması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Protokoller kapsamında öğretmenlerin meslekî gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi * Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması * Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği * Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması * Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması | * Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi * Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi * Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması * Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması   İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitimlerinin verilmesi |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi | * Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması * Dijital dönüşümün hayat boyu öğrenme fırsatlarının sunumunu kolaylaştırması * Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi * Uzaktan eğitim verilecek alanlara ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması * Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması | * Hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılması * Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması * Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması * Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması * Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması |
| Mali Kaynak Analizi | * Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması * Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi | * Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması * Proje okulu anlayışı yerine “Proje Üreten Okul” anlayışının yerleştirilmesi |

40

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler/Sorun Alanları** | **İhtiyaçlar/Gelişim Alanları** |
| PESTLE Analizi | * Çevre dostu eğitim materyalleri ve * uygulamaların eksikliği * Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi * Tasarruf tedbirlerinin etkisi * Teknolojinin hızlı gelişimi   Küresel yasal düzenlemeler (ülkeler arası anlaşmalar, uluslararası kuruluşlarla ilgili düzenlemeler vb.) | * Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması * Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi * Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması * Eğitim sisteminde teknoloji odağa alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması |

41

# III.BÖLÜM

### GELECEĞE BAKIŞ

### GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

#### Misyonumuz

Atatürk ilke ve inkılaplarına, milli ve manevi değerlere bağlı, vatanını, milletini, bayrağını seven ve yücelten, sorumluluk sahibi, öz güven duygusu gelişmiş, katılımcı, paylaşımcı, girişken, üretken, yeniliklere açık, teknolojiyi etkin kullanan, başarılarıyla ön plana çıkan, sosyal yönü kuvvetli, zararlı alışkanlıklardan uzak, sağlıklı ve akılcı bireyler yetiştirmek.

#### Vizyonumuz

Türkiye’yi çağdaş uygarlık seviyesi üzerine çıkaracak teknolojik ağırlıklı eğitim öğretim etkinliğinin bir parçası olarak hizmetin yürütüldüğü temiz bir çevrede; araç gereçlerin amacına uygun kullanıldığı sevgi ve saygı temelinde iletişim ve işbirliğinin olduğu sosyal kültürel etkinlik ağırlıklı eğitim bilim ve kültür merkezi olmak isteyen bir okul olmayı arzular**.**

#### Temel Değerlerimiz

* Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
* İnsan haklarına saygılı olmak
* Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak
* Katılımcı, hoşgörülü, şeffaf ve yapıcı olmak
* İlkeli ve güvenilir olmak
* Kendisi ve çevresiyle barışık olmak
* Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek
* Çevreyi ve doğayı korumak
* Çalışana değer vermek
* Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmak
* Milli ve dini değerlerimize bağlılık
* Ahlaki ve Manevi değerlerimize bağlılık

43

### AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

.

###### maç 1 : Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

**A**

###### Hedef 1.1 Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğünce Okulumuzda bulunan ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için gereken iş ve işlemler en iyi şekilde yürütülecektir.

**Hedef 1.2** Özel eğitim sürecinde öğretmen veli iletişimi güçlü tutulacaktır.

###### maç 2: : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**A**

**Hedef 2.1 :** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak kayıplar azaltılacaktır.

**Hedef 2.2 :**  Öğrenme oluşturulup pekiştirilerek öğrencilerin istenilen sınıf seviyesine ulaşmaları sağlanacaktır.

###### maç 3 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**A**

**Hedef 3.1 :** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Hedef 3.2 :** Dünyada çeşitli canlı ve cansız varlıkların olduğu bilinciyle hep birlikte en güzel bir şekilde hayatı paylaşmanın önemi kavratılacak.

###### maç 4: Öğrencilerin kişisel gelişimi, akademik başarıları, güzel davranışlar edinmeleri ve sosyal faaliyetlere katılım sağlanacaktır.

**A**

**Hedef 4.1 :** : Öğrenme kazanımlarını ve davranış eğitimlerini takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin kişisel gelişimi, akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri

doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Hedef 4.2 :** Öğrenciler için temel eğitim süreci olumlu davranışlar edinme ve yeni bilgiler öğrenme suretiyle donanımlı bir şekilde gerçekleştirilecektir

###### maç 5 : Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**A**

**Hedef 5.1**: Okulumuzun niteliğini artıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir

**Hedef 5.2 :** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

###### maç 6 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**A**

**Hedef 6.1**: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Hedef 6.2** : Okul personelinin motivasyonunu artırıcı sosyal etkinlikler yapılacaktır.

44

#### AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

***Şekil 2:*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Sayıları*

**Kurumsal Kapasite Teması**

**2 Amaç 4 Hedefe ve bu Hedefe İlişkin 6 Performans Göstergesi ile 7 Strateji**

**Eğitim öğretime erişim ve katılım Teması**

**1 Amaç 2 Hedef ve bu Hedefe İlişkin**

**2 Performans Göstergesi ile 3 Strateji**

**Eğitim öğretimde Kalite Teması**

**3Amaç 6 Hedef ve bu Hedefe İlişkin 6 Performans Göstergesi ile 13 Strateji**

45

***Tablo 33:*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğünce Okulumuzda bulunan ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için gereken iş ve işlemler en iyi şekilde yürütülecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** Sınıf seviyesinin altında bulunan öğrenciler için tanılama isteği % | 100 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu, RAM | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.1.1** Sınıf seviyesinin altında bulunan öğrenciler için veli RAM’a yönlendirilerek sistemden tanılama isteği yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | Ailelerin Ram’a yönlendirmede isteksiz olması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0.00 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ailelere gerekli ve yeterli bilgilendirme yapılması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ailelerin RAM ve özel eğitim konusunda farkındalık kazanması | | | | | | | |

46

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Özel eğitim sürecinde öğretmen veli iletişimi güçlü tutulacaktır | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.1** Özel Eğitim tanısı almış Öğrencilerin okula devamı (%) | 100 | | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Sorumlu Birim** | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | Öğretmenler Kurulu, RAM | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S 1.2.1 Okulumuz öğrencisi olup** ilçede bulunan özel eğitim okuluna sınıfsına yerleştirilen öğrencilerin durumu takip edilecektir.  **S 1.2.2** Özel eğitim tanısı alan öğrenciler için veli iletişimi güçlendirilerek öğrencilerin devamı sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Riskler** | | Okul rehber öğretmeni bulunmaması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 20.000,00 | | | | | | |
| **Tespitler** | | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Rehberlik sisteminin güçlendirilerek öğrenci veli eğitimlerinin artırılması | | | | | | |

### 47

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** |  | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 2.1** |  | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak kayıplar azaltılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-2.1.1** Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | | 100 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 | 17 |
| **Sorumlu Birim** | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | Öğretmenler Kurulu | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S-2.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.  **S-2.1.2** Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | | | | | | |
| **Riskler** | | Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 30.000,00 | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi | | | | | | |

### 

### 48

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır . | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrenme oluşturulup pekiştirilerek öğrencilerin istenilen sınıf seviyesine ulaşmaları sağlanacaktır | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | TEMEL EĞİTİM | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-2.2.1** DYK programına dâhil edilen  öğrencilerden başarılı olanların oranı **(%)** | 90 | 80 | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Stratejiler** | **S-2.2.1** DYK kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.  **S-2.2.2** Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.  **S-2.2.3** Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  **S-2.2.4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. |
| **Riskler** | Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması |
| **Maliyet Tahmini** | 19.000,00 |
| **Tespitler** | Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi |

49

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 3** |  | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,  tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 3.1** |  | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-3.1.1**  Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen  eğitim sayısı |  | 100 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **Sorumlu Birim** |  | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | Öğretmenler Kurulu | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejiler** | **S-3.1.1** Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  **S-3.1.2** Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. |
| **Riskler** | Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000,00 |
| **Tespitler** | Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik güçlendirilmesi Okul bahçelerinde geleneksel oyun alanı ihtiyacı |

50

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,  tutum ve davranışlar kazandırılacaktır | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Dünyada çeşitli canlı ve cansız varlıkların olduğu bilinciyle hep birlikte en güzel bir şekilde hayatı paylaşmanın önemi kavratılacaktır.. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-3.2.1 Ölçme Değerlendirme Merkezlerince**  **öğretmenlere verilen eğitim sayısı** | 100 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birimler** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| **İş Birliği Yapılacak Birim** | Öğretmenler Kurulu |
| **Stratejiler** | **S-3.2.1** Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  **S-3.2.2** Öğrencilerin çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. |
| **Riskler** | Açık hava etkinliklerine öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması |
| **Maliyet Tahmini** | 0.00 |
| **Tespitler** | Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması |

51

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Öğrencilerin kişisel gelişimi, akademik başarıları, güzel davranışlar edinmeleri ve sosyal faaliyetlere katılım sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Öğrenme kazanımlarını ve davranış eğitimlerini takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin kişisel gelişimi, akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-4.1.1** Okul içinde sosyal etkinliklere katılım oranı (%) | 100 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Sorumlu Birimler** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-4.1.1** Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | | | | | | |
| **Riskler** | Etkinliklere karşı öğrencilerin olan tutumları | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000,00 | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim öğretim materyal desteğinin sağlanması | | | | | | |

52

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Öğrencilerin kişisel gelişimi, akademik başarıları, güzel davranışlar edinmeleri ve sosyal faaliyetlere katılım sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 4.2** | Öğrenciler için temel eğitim süreci olumlu davranışlar edinme ve yeni bilgiler öğrenme suretiyle donanımlı bir şekilde gerçekleştirilecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-4.2.1** Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en  az bir faaliyete katılım oranı(%) | 100 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe MEM, Okul-Aile Birliği, Öğretmenler Kurulu | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-4.2.1** Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır..  **S-4.2.2** Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin faaliyetlere katılımda motivasyonunun düşük olması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25.000,00 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması  Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere yönlendirmelerinin yetersiz kalması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | |

### 

**53**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitenin geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Okulumuzun niteliğini artıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Temel Eğitim** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-5.1.** İyileştirilen fiziki mekan sayısı | 100 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Hizmetleri Şubesi** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği, Kızıltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kızıltepe Belediyesi, Muhtarlık, MEB |
| **Stratejiler** | **S-5.1.1** Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle iş birlikleri yapılacaktır.. |
| **Riskler** | * Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar * Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler   Ailelerin okullara karşı olan ilgisiz tutumu |
| **Maliyet Tahmini** | 160.000,00 |
| **Tespitler** | * Eğitim binasının eski olmasından dolayı devamlı tadilat gerektirmesi |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim binasının ve okul bahçesinin niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi |

54

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitenin geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 5.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Temel Eğitim** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-5.2. Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 50 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG-5.2.2 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili**  **konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | 50 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe MEM, Muhtarlık, Okul-Aile Birliği | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-5.2.1** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.  **S-5.2.2** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.. | | | | | | |
| **Riskler** | İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 45.700,00 | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması  Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi | | | | | | |

55

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Temel Eğitim** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-6.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | 50 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG-6.1.2** Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | MEB, İl MEM, İlçe MEM, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü |
| **Stratejiler** | **S- 6.1.1** Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır  **S-6.1.2** Öğretmenlerini alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır |
| **Riskler** | Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin eğitim-öğretim sürecini aksatacak saatlerde ayarlanması, köy okulu olmamız sebebiyle ulaşım konusunda öğretmenlerin sıkıntı yaşayabilmesi |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000,00 |
| **Tespitler** | Mesleki gelişimlerin takip edilmesi gerekmektedir. |
| **İhtiyaçlar** | Okulda görevli yönetici, öğretmenlerin mesleki eğitimlerini alması gerekmektedir. |

56

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 6.2** | Okul personelinin motivasyonunu artırıcı sosyal etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-6.2.1** Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı | 100 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul-Aile Birliği |
| **Stratejiler** | **S- 6.2.1** 1Yapılabilecek sosyal ve kültürel etkinlikler belirlenecektir.  **S-6.2.2** Sosyal ve kültürel etkinliklerle ilgili gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. |
| **Riskler** | Personelin sosyal etkinliklere katılmak istememesi. |
| **Maliyet Tahmini** | 25.000,00 |
| **Tespitler** | Sosyal etkinliklerin iş verimine olumlu etkisi. |

57

# IV.BÖLÜM

**MALİYETLENDİRME **

### MALİYETLENDİRME

Mehmet Emin Değer İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan’ının maliyetlendirilmesi, stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmasıdır. Bu bağlamda, plan ile bütçe arsındaki bağlantı güçlendirilmiş, ayrıntılı faaliyet göz önünde bulundurularak hedeflere ilişkin maliyetin çıkarılması sağlanmıştır. Tahmini maliyetlendirme bütçe oluşturulmasına ve kaynakların etkili bir şekilde kullanılmasına yardımcı olacaktır. Bu temel amaçtan hareketle;

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi raporu sonuçları göz önünde bulundurularak ve ilgili birimlerin katılımları sağlanarak tespit edilmiştir.

Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

Hesaplamalar yapılırken MEB 2024-2028 SP hedef ve stratejilere ilişkin harcamaların artış oranları baz alınmıştır. Genel Bütçe ile Valilik ve Belediyelerin katkısı, uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma ve sivil toplum kuruluşları katkıları, okul aile birlikleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınarak eylem, strateji maliyeti hesaplanmıştır.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilik, belediyeler, STK’ler ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma, okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Mehmet Emin Değer İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda belirtilen beş yıllık süreç için tahmini 384.700.000TL’lik kaynağın elde edileceği tahmin edilmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 57.700 | 66.000 | 75.000 | 84.000 | 92.000 | 374.700 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 10.000 |
| **TOPLAM** | **57.700** | **67.000** | **77.000** | **87.000** | **96.000** | **384.700,00** |

59

***Tablo 34:*** *Amaç ve Hedef Maliyetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No.** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
|  | | | | | | |
| **Amaç 1** | **2.000,00** | **3.000,00** | **4.000,00** | **5.000,00** | **6.000,00** | **20.000,00** |
| **Hedef 1.1** | 00,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Hedef 1.2** | 2.000,00 | 3.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 6.000,00 | 20.000,00 |
|  | | | | | | |
| **Amaç 2** | **6.000,00** | **8.000,00** | **10.000,00** | **12.000,00** | **13.000,00** | **49.000,00** |
| **Hedef 2.1** | 4.000,00 | 5.000,00 | 6.000,00 | 7.000,00 | 8.000,00 | 30.000,00 |
| **Hedef 2.2** | 2,000.00 | 3.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 19.000,00 |
|  | | | | | | |
| **Amaç 3** | **2.000,00** | **3.000,00** | **4.000,00** | **5.000,00** | **6.000,00** | **20.000,00** |
| **Hedef 3.1** | 2.000,00 | 3.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 6.000,00 | 20.000,00 |
| **Hedef 3.2** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | | | | | |
| **Amaç 4** | **5.000,00** | **7.000,00** | **9.000,00** | **11.000,00** | **13.000,00** | **45.000,00** |
| **Hedef 4.1** | 2.000,00 | 3.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 6.000,00 | 20.000,00 |
| **Hedef 4.2** | 3.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 6.000,00 | 7.000,00 | 25.000,00 |
|  | | | | | | |
| **Amaç 5** | **37.700,00** | **39.000,00** | **41.000,00** | **43.000,00** | **45.000,00** | **205.700,00** |
| **Hedef 5.1** | 30.000,00 | 31.000,00 | 32.000,00 | 33.000,00 | 34.000,00 | 160.000,00 |
| **Hedef 5.2** | 7.700,00 | 8.000,00 | 9.000,00 | 10.000,00 | 11.000,00 | 45.700,00 |
|  | | | | | | |
| **Amaç 6** | **5.000,00** | **7.000,00** | **9.000,00** | **11.000,00** | **13.000,00** | **45.000,00** |
| **Hedef 6.1** | **2.000,00** | **3.000,00** | **4.000,00** | **5.000,00** | **6.000,00** | **20.000,00** |
| **Hedef 6.2** | **3.000,00** | **4.000,00** | **5.000,00** | **6.000,00** | **7.000,00** | **25.000,00** |
|  | | | | | | |
| **TOPLAM** | **57.700,00** | **67.000,00** | **77.000,00** | **87.000,00** | **96.000,00** | **384.700,00** |

60

# V.BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

###### İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Mehmet Emin Değer İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEM Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Müdür ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise MEM Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir

###### Performans Göstergeleri

Mehmet Emin Değer İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır.

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Bakanlığında kullandığı performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin

kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

62

### EKLER

***Tablo 35:*** *Hedef Kartı Sorumlulukları*

*Hedef Kartı Sorumlulukları*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFLER** | MEB | İl MEM | İlçe MEM | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Okul-Aile  Birliği | Veliler | Hayırsever | Muhtar | HEM | Diğer Eğitim Kurumları |
| **1.1** |  |  | İ | S | İ |  |  | İ |  |  |
| **1.2** |  |  | İ | S | İ |  |  | İ |  |  |
| **2.1** |  |  | İ | S |  |  |  | İ |  |  |
| **2.2** |  |  |  | S |  | İ |  |  |  |  |
| **3.1** | İ | İ | İ | S |  |  |  | İ |  |  |
| **3.2** | İ | İ | İ | S |  |  |  | İ |  |  |
| **4.1** | İ | İ | İ | S |  |  |  | İ |  |  |
| **4.2** |  |  |  | S |  | İ |  | İ |  |  |
| **5.1** |  |  |  | S |  | İ |  |  |  |  |
| **5.2** |  |  |  | S | İ | İ |  |  |  |  |
| **6.1** | İ | İ | İ | S |  |  |  |  |  |  |
| **6.2** | İ | İ | İ | S |  |  |  |  |  |  |

**S:** Sorumlu Birim **İ:**İş Birliği Yapılan Birim

63

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1:**  Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | |
| **Hedef 1.1**: Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğünce Okulumuz bünyesinde bulunan özel eğitim sınıflarına yerleştirilen öğrenciler için gereken iş ve işlemler en iyi şekilde  yürütülecektir. | **S 3.1.1** Sınıf seviyesinin altında bulunan öğrenciler için veli RAM’a yönlendirilerek sistemden tanılama isteği yapılacaktır.  **S 3.1.2** Özel eğitim öğrencisi olarak okulumuza yerleştirilen öğrencilerin devam-devamsızlık durumu takip edilecektir | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler  Kurulu, RAM |
| **Hedef 1.2**: Özel eğitim sürecinde öğretmen veli iletişimi güçlü tutulacaktır | **S 3.2.1** Özel eğitim öğrencisi olarak okulumuza yerleştirilen öğrencilerin devam-devamsızlık durumu takip edilecektir.  **S 3.2.2** Özel eğitim tanısı alan öğrenciler için veli iletişimi  güçlendirilerek öğrencilerin devamı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler  Kurulu, RAM |
| **Amaç 2: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimlerinin sağlanması.** | | | |
| **Hedef 2.1**:  Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır | **S 4.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.  **S 4.1.2** Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek  dramatizasyonla desteklenecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler  Kurulu |
| **Hedef 2.2**: Öğrenme oluşturulup pekiştirilerek öğrencilerin istenilen sınıf seviyesine ulaşmaları sağlanacaktır. | **S 4.2.1** DYK kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip  edilecektir.  **S 4.2.2** Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik  edilecektir.  S **4.2.3** Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  **S 4.2.4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler  Kurulu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3: Çağnüfusununokulöncesieğitimalmasınınsağlanması.** | | | |
| **Hedef 3.1:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar  kazandırılacaktır. | **S 5.1.1** Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  **S 5.1.2** Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve  kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler  Kurulu |
| **Hedef 3.2** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar  kazandırılacaktır. | **S 5.2.1** Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  **S 5.2.2** Öğrencilerin çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler  Kurulu |
| **Amaç4:** Öğrencilerin kişisel gelişimi,akademik başarıları,güzel davranışlar edinmeleri ve sosyal faaliyetlere katılım sağlanacaktır. | | | |
| **Hedef 4.1:** Öğrenme kazanımlarını ve davranış eğitimlerini takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin kişisel  gelişimi, akademik başarıları ve | **S 6.1.1** Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler  Kurulu |

**64**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| sosyal faaliyetlere yetenekleri  doğrultusunda etkin katılımı  artırılacaktır. |  |  |  |
| **Hedef 4.2:** Öğrenciler için temel eğitim süreci olumlu davranışlar edinme ve yeni bilgiler öğrenme suretiyle donanımlı bir şekilde  gerçekleştirilecektir. | **S 6.2.1** Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.  **S 6.2.2** Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İlçe MEM, Okul- Aile Birliği, Öğretmenler Kurulu |
| **Amaç5:** Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitenin geliştirilecektir. | | | |
| **Hedef 5.1** Okulumuzun niteliğini artıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | **S-7.1.1** Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle iş birlikleri yapılacaktır. | Mehmet Emin Değer İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü | Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği, Kızıltepe iho İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kızıltepe Belediyesi, Muhtarlık,  MEB |
| **Hedef 5.2:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve  güvenliği geliştirilecektir. | **S 7.2.1** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.  **S 7.2.2** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İlçe MEM, Muhtarlık, Okul- Aile Birliği |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç6:** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesinin sağlanacaktır. | | | |
| **Hedef 6.1** Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar  yapılacaktır. | S-8.1.1.Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S-8.1.2 Öğretmenlerini alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | MEB,İl MEM, İlçe  MEM, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü |
| **Hedef 6.2:** Okul personelinin  motivasyonunu artırıcı sosyal etkinlikler yapılacaktır. | S-8.2.1Yapılabilecek sosyal ve kültürel etkinlikler belirlenecektir.  S-8.2.2 Sosyal ve kültürel etkinliklerle ilgili gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Okul-Aile Birliği |

65

**Performans Göstergesi Sorumlulukları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **PG**  **No** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İşBirliğiYapılacak Birim(ler)** |
| **Hedef 1.1** | **PG 1.1.1** | Sınıf seviyesinin altında bulunan öğrenciler için tanılama isteği % | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler Kurulu, RAM |
| **Hedef 1.2** | **PG 1.2.1** | Özel Eğitim tanısı almış Öğrencilerin okula devamı (%) | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler Kurulu, RAM |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **PG**  **No** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İşBirliğiYapılacak Birim(ler)** |
| **Hedef 2.1** | **PG 2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler Kurulu |
| **Hedef2.2** | **PG 2.2.1** | İmam Hatip Ortaokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı **(%)** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **PG**  **No** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İşBirliğiYapılacak Birim(ler)** |
| **Hedef 3.1** | **PG 3.1.1** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler Kurulu |
| **Hedef 5.2** | **PG 3.2.1** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler Kurulu |

66

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **PG**  **No** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İşBirliğiYapılacak Birim(ler)** |
| **Hedef 4.1** | **PG 4.1.1** | Okul içinde sosyal etkinliklere katılım oranı (%) | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Öğretmenler Kurulu |
| **Hedef 4.2** | **PG 4.2.1** | **1** Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım oranı(%) | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İlçe MEM, Okul-Aile Birliği, Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **PG**  **No** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İşBirliğiYapılacak Birim(ler)** |
| **Hedef 5.1** | **PG 5.1.1** | İyileştirilen fiziki mekan sayısı | Mehmet Emin Değer İmam Hatip Ort.Müdürlüğü | Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği, Kızıltepe İlçe  Milli Eğitim Müdürlüğü, |
| **Hedef 5.2** | **PG 5.2.1** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İlçe MEM, Muhtarlık, Okul- Aile Birliği |
| **PG 5.2.2** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İlçe MEM, Muhtarlık, Okul- Aile Birliği |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 6 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **PG No** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İşBirliğiYapılacak Birim(ler)** |
| **Hedef 6.1** | **PG 6.1.1** | Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | MEB, İl MEM, İlçe MEM,  Halk Eğitim Merkezi  Müdürlüğü |
| **PG 6.1.2** | Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | MEB, İl MEM, İlçe MEM,  Halk Eğitim Merkezi  Müdürlüğü |
| **Hedef 6.2** | **PG 6.2.1** | Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Okul Aile Birliği |

67

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Okul Strateji Geliştirme Kurulu* | | | |
| **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| Mazhar BATIHAN | Okul Müdürü |  |
| Barış GÖKDEMİR | Müdür Yardımcısı |  |
| Bilal AYYILDIZ | Öğretmen |  |
| Bedirhan İLHAN | Öğretmen |  |
| Hasan BURAK | Öğretmen |  |

68